



20211945

INSTITUT ZA ANTROPOLOGIJU

Zagreb, 16. 12. 2021. g.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakon o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), (u daljnjem tekstu: Zakon) čl. 30. Statuta Instituta za antropologiju Upravno vijeće je na svojoj 71. sjednici zaključkom na 5. točku Dnevnog reda održanoj dana 16. 12. 2021. godine, usvojilo je

PRAVILNIK

O UVJETIMA I POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a, za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi čl. 12. st. 1. i čl. 15. st. 1. (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave (jednostavna nabava).

Naručitelj je dužan pri izračunu procijenjene vrijednosti jednostavne nabave roba, usluga i radova voditi računa o odredbama Zakona o izračunu procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Instituta izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna.

Iznosi jednostavne nabave dijele se na:

- Iznos nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a,
- Iznos nabave radova procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a
- Iznos nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a, a manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a
- Iznos nabave radova procijenjene vrijednosti veće od 20.000,00 kuna bez PDV-a a manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 2.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i radova pokreće se Zahtjevom za jednostavnu nabavu ravnatelju Instituta, a mogu ga podnijeti svi zaposlenici, osim ako posebnim propisom ili aktom nije drugačije određeno.

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 20.000,00 kn, odnosno radova jednake ili manje vrijednosti od 20.000,00 kuna Institut za antropologiju (u daljnjem tekstu: Naručitelj) provodi, u pravilu, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s jednim najpovoljnijim gospodarskim subjektom kojeg predlaže voditelj projekata u Institutu na temelju

Zahtjeva usklađenog s Financijskim planom (npr. Ugovori o izdavaštvu, arheološkim istraživanjima).

Narudžbenica mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

- ime i prezime, odnosno tvrtku i sjedište osobe s kojom će se zasnovati obvezno pravni odnos,
- predmet nabave – naziv robe, radova odnosno usluga,
- ukupna vrijednost ugovora, bez i sa PDV-om,
- specifikacija jedinica mjere, količine i cijene
- broj ugovora ili ponude
- rok isporuke
- način i dospijeće plaćanja
- ostale potrebne podatke ili pojašnjenja kad je to potrebno
- potpis i pečat ovlaštene osobe.

Nabava iz ovog članka ne mora biti objavljena na internetskim stranicama Instituta niti u Planu nabave Instituta za tekuću odnosno narednu godinu.

Članak 3.

Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave roba i usluga u vrijednosti veće od 20.000,00 kn a manje od 200.000,00 kn, odnosno nabave radova u vrijednosti većoj od 20.000,00 kn a manjoj od 500.000,00 kn, provodi voditelj projekta na Institutu, odnosno osoba koju za to opunomoći Ravnatelj Instituta a pokreće se Zahtjevom za provođenjem postupka jednostavne nabave koji je usklađen sa Financijskim planom Instituta uz prethodnu pisanu suglasnost Ravnatelja Instituta.

Ako predložena nabava nije u skladu sa važećim financijskim planom i /ili planom nabave voditelj projekta ili opunomoćena osoba iz prethodnog stavka stavlja napomenu uz prijedlog Ravnatelju da predloži rebalans financijskog plana i/ili izmjene i dopune plana nabave.

Članak 4.

Za nabavu roba, usluga i radova iz čl. 3. ove Odluke voditelj projekta odnosno opunomoćena osoba iz prethodnog članka tražit će najmanje tri ponude slanjem poziva za dostavu ponude (mailom, faxom ili pismenom).

Poziv za dostavu ponuda sadrži naziv i adresu Naručitelja, opis predmeta nabave i tehničke specifikacije, ako su potrebne, uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži, rok za dostavu ponude, način dostavljanja ponuda, adresu na koju se ponude dostavljaju, kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte na kojoj se može dobiti dodatne informacije ili preuzeti dodatna dokumentacija, ako je potrebno.

Ukoliko Naručitelj naknadno pozove jednog ili više Ponuditelja da dostave ponudu za Natječaj koji je u tijeku ili promijeni uvjete natječaja o tom će obavijestiti i druge Ponuditelje te produžiti rok za dostavu ponuda najmanje za 7 dana.

Natječaj koji se provodi sukladno čl. 4. st. 1. ove Odluke bit će valjan neovisno o broju pristiglih ponuda, a što znači da se Natječaj može provesti i ako stigne samo jedna ponuda.

Ravnatelj Instituta može poništiti natječaj ukoliko smatra da pristigle ponude nisu povoljne za Naručitelja.

Zahtjev iz st. 1. ovog članka objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Članak 5.

Odredba iz članka 2., 3. i 4. ove Odluke ne primjenjuje se u sljedećim slučajevima:

- ukoliko je pružatelj usluge pravna ili fizička osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja ili posebnih okolnosti (javnobilježničke, odvjetničke i sl. usluge)
- u slučaju kad zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt
- u slučaju nabave koja zahtjeva hitnost

Članak 6.

O sukobu interesa primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Zakona.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja. 2022. g. i objavit će se na web stranicama Naručitelja.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o postupku jednostavne nabave roba i usluga od 24. 9. 2018. g., Broj: 20180191.

Svi Natječajni započeti po Odluka o postupku jednostavne nabave roba i usluga od 24. 9. 2018. g., Broj: 20180191, a koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ovog Pravilnika završit će se sukladno ovom Pravilniku kad on stupi na snagu.



Prof. dr. sc. Stipan Janković

Predsjednik Upravnog vijeća
Instituta za antropologiju

Stipan Janković