



20201267

INSTITUT ZA ANTROPOLOGIJU  
Ljudevita Gaja 32  
10 000 Zagreb  
Upravno vijeće  
Zagreb, 9. 1. 2020. g.

## ZAPISNIK

sa **65. sjednice Upravnog vijeća Instituta za antropologiju** u ponedjeljak, 9. 12. 2019. g. s početkom u 10:00 sati u uredu Ravnatelja Instituta za antropologiju, Ljudevita Gaja 32, Zagreb.

**Prisutni:** Prof. dr. sc. Stipan Janković, predsjednik Upravnog vijeća, dr. sc. Ivana Pavić Šimetin, članica Upravnog vijeća, dr. sc. Olga Orlić, članica Upravnog vijeća, doc. dr. sc. Saša Missoni, ravnatelj Instituta, dr. sc. Ivor Janković, pomoćnik Ravnatelja za međunarodnu suradnju, dr. sc. Natalija Novokmet, pomoćnica Ravnatelja i gđa. Marija Jurić, računovotkinja.

**Odsutni:** akademik Pavao Rudan, član Upravnog vijeća, dr. sc. Dubravka Havaš Auguštin, članica Upravnog vijeća.

**Zapisnik vodi:** Zvonimir Čuvalo, voditelj pododsjeka pravnih, kadrovskih i općih poslova.

## DNEVNI RED

### **Predložen je slijedeći dnevni red:**

1. Prihvaćanje Dnevnog reda 65. sjednice Upravnog vijeća Instituta za antropologiju
2. Prihvaćanje Zapisnika sa 64. sjednice Upravnog vijeća
3. Izvješće Ravnatelja o radu Instituta za antropologiju između dvije sjednice Upravnog vijeća
4. Strategije razvoja Instituta za antropologiju 2020.g. – 2024.g.
5. Financijska izvješća Instituta
6. Usvajanje:
  1. Novi Statut Instituta za antropologiju
  2. Pravilnik o ustroju položaja i radnih mjesta Instituta
  3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Centra za primjenjenu bioantropologiju
7. Izvješće Ravnatelja o mogućnostima i problemima optimizacije sustava upravljanja u svrhu bolje učinkovitosti
8. Razno
  1. Novi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća – obavijest

### **Ad 1. Prihvaćanje Dnevnog reda 65. sjednice Upravnog vijeća Instituta za antropologiju**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković otvorio je ovu točku Dnevnog reda te zapitao nazočne članove UV da li imaju primjedbe ili prijedloge za dopunama ili izmjenama predloženog Dnevnog reda. Budući da nije bilo prijedloga za izmjenama i dopunama predloženog Dnevnog reda predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković stavio je predloženi Dnevni red na glasanje.

### **Zaključak:**

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo Dnevni red 65. sjednice UV Instituta.

## **Ad 2. Prihvatanje Zapisnika sa 64. sjednice Upravnog vijeća**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković otvorio je ovu točku Dnevnog reda te zapitao nazočne članove UV da li imaju primjedbe ili prijedloge za dopunama ili izmjenama predloženog Zapisnika sa 64. sjednice Upravnog vijeća. Budući da nije bilo prijedloga za izmjenama i dopunama predloženog Zapisnika predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković stavio je predloženi Zapisnik na glasanje.

### **Zaključak:**

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo Zapisnik sa 64. sjednice UV Instituta.

## **Ad 3. Izvješće Ravnatelja o radu Instituta za antropologiju između dvije sjednice Upravnog vijeća**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković je otvorio ovu točku Dnevnog reda i dao riječ ravnatelju Instituta doc. dr. sc. Saši Missoniju koji je članove Upravnog vijeća izvjestio o radu Instituta u razdoblju između dvije sjednice Upravnog vijeća, te o planovima za naredno razdoblje koje je pobliže objasnio u sljedećoj točki Dnevnog reda.

Ravnatelj Instituta doc. dr. sc. Saša Missoni kao najvažnije izdvojio je realizaciju Strukturnog projekta Centra za primijenjenu bioantropologiju te članove UV izvjestio o dinamici dosadašnjih radova. U tom smislu posebno je istaknuo činjenicu da je većina opreme potrebne za rad Centra naručena i isporučena te da je u tijeku instalacija te opreme. Potom je Ravnatelj objasnio da Institut po završenom natječaju cjelokupnu dokumentaciju dostavlja SAFU koji, nakon što pregleda natječajnu dokumentaciju odobrava MZO-u doznaku sredstava Institutu, a Institut potom iz te doznake plaća dobavljače u skladu sa provedenim natječajem. Problem nastaje kad SAFU kasni sa davanjem odobrenja MZO-u, koji zbog toga ne može doznačiti potrebna sredstva Institutu i posljedično Institut ne može platiti dobavljače, ali mora isporučenu robu (radove ili usluge) knjigovodstveno evidentirati kao dug, što onda negativno utječe na financijska izvješća Instituta. Dr. sc. Damir Marjanović izvjestio je da se projekt razvija i realizira sukladno planu. Od aktualnih stvari izdvojio je da se još uvijek čeka nabava 3D printera jer dva raspisana natječaja nisu uspjela. Pohvalio je zaposlenicu Instituta dr. sc. Barbaru Cvitkušić da jako dobro koordinira rad na projektu.

Ravnatelj je potom izvjestio članove UV o potpisanim ugovorima sa MUP-om RH i Genosom d.o.o. gdje se radi na obuci dijela zaposlenika za rad na opremi u Centru za primijenjenu bioantropologiju koji također otvaraju vrata za rad i suradnju Centra na budućim projektima sa navedenim ustanovama. U tom smislu Ravnatelj je izvjestio članove UV da je zbog osnivanja Centra za primijenjenu bioantropologiju potrebno mijenjati Statut i druge dokumente Instituta što će biti obrazloženo u okviru posebne točke Dnevnog reda. Pomoćnica Ravnatelja doc. dr. sc. Natalija Novokmet izvjestila je članove UV da se svi poslovi na Institutu odvijaju sukladno planu, obavljani su sistematski pregledi zaposlenika, poslana su na vrijeme i u roku sva izvješća MZO-u, aktivno se radi na web stranici Instituta. Na dalje MZO je dostavio ukupno 11 suglasnosti za zapošljavanje te se dodijeljeni koeficijenti koriste sukladno planu rada, što uključuje i aktivaciju Centra kad se sva oprema pusti u rad. Doc. dr. sc. Natalija Novokmet je u tom smislu izvjestila članove UV da je zbog instalacije i puštanja u rad opreme Centra bilo potrebno privremeno neke zaposlenike Instituta poslati da rade od kuće, s tim da će se vratiti nazad u svoje urede čim to okolnosti dopuste. Članica UV dr. sc. Olga Orlić predložila je da se i humanističke znanosti jače uključe u institutske projekte vezane za rad Centra što je Ravnatelj apsolutno podržao, te istaknuo posebno institutske

arheologe koji imaju široko razvijenu suradnju i dosta projekata, te da u tom smislu objavljuju dosta radova.

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković upitao je kad se očekuje da će Centar početi sa radom na što ga je Ravnatelj izvjestio da bi sve trebalo biti spremno za rad početkom ljeta, a da bi svi potrebni zaposlenici završili sa potrebnom obukom za rad na opremi Centra do travnja 2020. g. te je predložio da nazočni članovi UV-a nakon sjednice obiđu prostorije Centra kako bi vidjeli kako se projekt razvija. Ravnatelj je na pitanje članice UV-a dr. sc. Ivane Pavić Šimetin da li će se u Centru moći analizirati nove droge, odgovorio da to neće biti problem te je naveo da je u tom smislu sklopljen i sporazum sa MUP-om jer njihovi laboratoriji nemaju ni dovoljno ljudi ni opreme da bi mogli samo procesuirati sve što je potrebno za rad MUP-a. Članica UV dr. sc. Ivana Pavić Šimetin je u tom smislu ponudila Ravnatelju Instituta da će se osobno angažirati te pomoći uspostaviti kontakte i bolju suradnju s pomoćnikom ravnatelja HZZJ-a g. Željkom Petkovićem koji je predstojnik bivšeg Ureda za suzbijanje zlorabe psihoaktivni droga VRH-a (navedeni Ured se spojio s HZZJ-om od 1.1.2019. godine) što je Ravnatelj prihvatio.

Članica UV dr. sc. Olga Orlić je izvjestila članove UV da izvješćem Ravnatelja nisu obuhvaćeni svi projekti Instituta, posebno da nisu spomenuta 2 projekta, jedan koji je ona nedavno dobila te jedan od dr. sc. Jelene Šarac. Ravnatelj je dopunio da je njegovo izvješće o radu i projektima u tijeku orijentirano više na međunarodne projekte i suradnju, te da zbog opsega izvješća u ovom trenutku nije spominjao domaće projekte, ali da ih svakako ima i da se na njima radi te da je zadovoljan kako se ti projekti ostvaruju. Dr. sc. Olga Orlić je potom predložila da se pojača razmjena i učine dostupnije informacije o međunarodnim projektima i međunarodnoj suradnji što je Ravnatelj apsolutno podržao uz napomenu da su se i do sada sve informacije te vrste slale elektronskom poštom ili na drugi način zaposlenicima Instituta. U tom smislu je predsjednik UV predložio da se razmjena obavijesti čini i preko Znanstvenog vijeća što je Ravnatelj podržao uz napomenu da će Institut dati svu moguću potporu zaposlenim znanstvenicima kako na pripremi i prijavama projekata tako i u radu na projektima. Nakon toga je Ravnatelj predložio da bi bilo dobro da se uskoro održi tematska sjednica UV o međunarodnim projektima Instituta, što je podržao Predsjednik UV uz napomenu da ne bi bilo loše takve tematske sjednice ponavljati.

### **Zaključak**

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo izvješće Ravnatelja o radu Instituta za antropologiju u razdoblju između dvije sjednice UV. Jednoglasno je prihvatilo i izvješće o realizaciji strukturnog projekta Centra za primjenjenu bioantropologiju.

### **Ad 4. Strategije razvoja Instituta za antropologiju 2020.g. – 2024.g.**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković je otvorio ovu točku Dnevnog reda i dao riječ ravnatelju Instituta doc. dr. sc. Saši Missoniju koji je napomenuo da je uz ovu točku Dnevnog reda dostavio pisani materijal te da je u raspravi u prethodnoj točki dnevnog reda obavijestio članove UV o strategiji razvoja Instituta u narednih 5 godina. Izdvojio je Centar za primjenjenu bioantropologiju koji bi se u tom razdoblju trebao potpuno osposobiti za rad i povećati aktivnosti Instituta na domaćim ali i međunarodnim projektima i suradnji. Potom je ukratko obrazložio pojedine stavke pisanog materijala priloženog uz ovu točku Dnevnog reda.

### **Zaključak**

Upravno vijeće je jednoglasno prihvatilo strategiju razvoja Instituta Ravnatelja Instituta za razdoblje 2020. g. – 2024. g. kako je ona opisana u radnom materijalu priloženom ovoj točki dnevnog reda.

## **5. Financijska izvješća Instituta**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković otvorio je ovu točku Dnevnog reda te dao riječ gđi. Mariji Jurić, voditeljici računovodstva i financija Instituta za antropologiju. Gđa. Marija Jurić je napomenula da članovi UV imaju detaljna financijska izvješća u radnim materijalima u prilogu ovoj točki dnevnog reda, te da im je u tom smislu dostavljeno tromjesečno, šestomjesečno i devetomjesečno financijsko izvješće. Posebno je naglasila da su sva izvješća sastavljena sukladno propisima koji to uređuju te u skladu sa pravilima struke i da su na vrijeme i u roku predana nadležnim tijelima te da su sva izvješća prihvaćena od strane nadležnih tijela čime Institut ispunjava svoje zakonom propisane obaveze u tom dijelu. Gđa. Marija Jurić je zatim dala pregled poslovanja Instituta i objasnila pojedina izvješća uz napomenu da će članovi UV vidjeti da po izvješćima Institut posluje negativno, što u stvarnosti nije tako a razlog je realizacija strukturnog projekta Centar za primjenjenu bioantropologiju. Naime, premda se projekt razvija kako je to predviđeno planom i ugovorom, međutim kako SAFU zna kasniti sa davanjem odobrenja MZO-u, koji zbog toga ne može Institutu doznačiti potrebna sredstva za plaćanje po provedenom natječaju, a isporučena sredstva (usluge ili radovi) se moraju knjigovodstveno evidentirati kao dug. Budući se poslovne knjige vode u skladu sa propisima i pravilima struke, to se zbog tih kašnjenja čini da je financijsko poslovanje Instituta negativno dok je ono u biti pozitivno. Gđa. Marija Jurić je napomenula da bi završni račun za 2019. g. mogao biti negativan ako SAFU zakasni sa davanjem odobrenja MZO-u za plaćanje prema Institutu, premda Institut radi pozitivno. Gđa. Marija Jurić se potom osvrnula i na financijski plan za 2020. g. koji je dostavila u radnim materijalima kao i projekciju rada 2021. g. – 2022. g. što je zakonska obaveza. Uz to je dodala da je napravila i rebalans sa 11 mjesecom upravo zbog svega gore navedenog.

### **Zaključak**

Upravno vijeće jednoglasno je prihvatilo tromjesečna, šestomjesečna i devetomjesečna financijska izvješća Instituta za antropologiju iz 2019. g.

Upravno vijeće je jednoglasno prihvatilo predloženi financijski plan za 2020. g.

Upravno vijeće je jednoglasno prihvatilo predloženu usklađenu projekciju financijskog plana 2021. g. – 2022. g.

Upravno vijeće je jednoglasno prihvatilo rebalans proračuna Instituta koji je predložila gđa. Marija Jurić.

### **Ad 6. Usvajanje:**

- 1. Novi Statut Instituta za antropologiju**
- 2. Pravilnik o ustroju položaja i radnih mjesta Instituta**
- 3. Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Centra za primjenjenu bioantropologiju**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković je otvorio ovu točku Dnevnog reda i dao riječ ravnatelju Instituta doc. dr. sc. Saši Missoniju koji je članove Upravnog vijeća podsjetio da je pod točkom 3. dnevnog reda obrazložio kako je zbog osnivanja Centra za primjenjenu bioantropologiju bilo potrebno donijeti novi Statut Instituta te Pravilnik o ustroju položaja i radnih mjesta Instituta. U tom smislu je također predložio usvajanje novog Pravilnika o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Centra za primjenjenu bioantropologiju. Statut je u bitnom izmjenjen na način da je dodana samostalna ustrojbeno jedinica Centar za primjenjenu bioantropologiju. Ostale izmjene su tehničke naravi. Pravilnik o ustroju položaja

i radnih mjesta je u tom smislu usklađen sa osnivanjem Centra za primjenjenu bioantropologiju, uz napomenu da su sva radna mjesta u Centru položajna radna mjesta jer će se sadašnji zaposlenici po potrebi premještati na rad u Centru. Predviđena su nova dva radna mjesta koja ranije nisu postojala u citiranom Pravilniku, i to radna mjesta laboratorijskih tehničara – dva izvršitelja.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Centra za primjenjenu bioantropologiju detaljnije je uređena unutarnja organizacija rada Centra koji je podijeljen na 4 laboratorija te su određeni izvršitelji potrebni za rad u pojedinim laboratorijama, te je predviđen administrator centra, što se sve može vidjeti u dostavljenim materijalima.

### **Zaključak:**

Upravno vijeće je jednoglasno je prihvatilo predloženi novi Statut Instituta za antropologiju s nalogom da se dostavi MZO-u kako je to zakonom predviđeno.

Upravno vijeće je jednoglasno je prihvatilo predloženi novi Pravilnik o ustroju položaja i radnih mjesta Instituta.

Upravno vijeće je jednoglasno je prihvatilo predloženi novi Pravilnik o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Centra za primjenjenu bioantropologiju.

### **Ad 7. Izvješće Ravnatelja o mogućnostima i problemima optimizacije sustava upravljanja u svrhu bolje učinkovitosti**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković je otvorio ovu točku Dnevnog reda i dao riječ članici Upravnog vijeća dr. sc. Ivani Pavić Šimetin koja je nazočne članove UV-a izvjestila da mora napustiti sjednicu UV jer ide na službeni put (11:10h). Predsjednik UV-a prof. dr. sc. Stipan Janković se zahvalio dr. sc. Ivani Pavić Šimetin na dolasku te je nakon njenog odlaska utvrdio da UV nema kvorum za glasanje, s tim da se sjednica može nastaviti samo po onim pitanjima koji ne zahtijevaju glasanje, te je potom dao riječ Ravnatelju Instituta doc. dr. sc. Saši Missoniju.

Ravnatelj Instituta izvjestio je članove UV o činjenici da je gđa. Marija Jurić jedina zaposlena na poslovima računovodstva i financija na Institutu te da je u slučaju njene odsutnosti nema tko zamijeniti. Ovo je potencijalno velik problem za Institut jer bi u toj situaciji Institut mogao biti blokiran. Poseban problem predstavlja činjenica da se pri realizaciji strukturnog projekta od Instituta zahtjeva apsolutna financijska disciplina te da se sva plaćanja moraju napraviti na vrijeme i u roku. Bilo kakvo kašnjenje kod plaćanja izvirgava Institut riziku visokih financijskih kazni (SAFU) što bi bilo pogubno i za projekt i za Institut. Uz to se vežu i drugi problemi poput obračuna plaća i rad na COP-u (Centralna obrada plaća) jer na Institutu nitko nema pristup tom programu te bi u takvoj realno mogućoj situaciji zaposlenici ostali bez plaće, što nije nimalo ugodno. Dodatno tu bi potom nastali i problemi oko plaćanja režija i komunalija te plaćanja po drugim projektima, sve ovo bi dovelo Institut u jako velike i nepotrebne probleme. Uz sve to Ravnatelj je posebno istaknuo činjenicu da je gđa. Marija Jurić, koja stalno navodi da je preopterećena i da previše radi i da nikada ne može ići na godišnji odmor, dio svojih obaveza i poslova jednostavno prebacila na druge zaposlenike koji, s druge strane ne bi smjeli raditi te poslove jer imaju svoja zaduženja te nisu stručni za poslove koje moraju obavljati. Tako je naveo da stručna suradnica u Uredu ravnatelja Rafaela Mrdjen Hodžić npr. mora raditi obračun putnih naloga, obračun troškova, dnevnicu, kontrolu troškova i putnih troškova i drugih troškova i pripremu za isplatu odnosno likvidaciju putnih naloga što nije njen posao, a zbog činjenice da joj ovi poslovi oduzimaju puno vremena trpe njene redovne radne obaveze i poslovi. Slična stvar je i sa zaposlenicom Instituta stručnom suradnicom u Uredu ravnatelja za međunarodnu suradnju Moranom Jarec na koju je gđa. Marija Jurić također samovoljno prebacila dio svojih obaveza. U tom smislu Ravnatelj



razmatra mogućnost i traži suglasnost UV-a da angažira vanjsku službu ili agenciju koja bi u slučaju odsutnosti gđe. Marije Jurić moglo za vrijeme njene odsutnosti obavljati sve poslove računovodstva i financija i omogućiti nesmetano poslovanje Instituta kako bi spriječili najgori mogući scenarij, a to je blokada rada Instituta. Ravnatelj je napomenuo da je u nekoliko navrata o ovom problemu i pisanim putem obavijestio MZO tražeći suglasnost da se u pododsjeku računovodstva i financija zaposli još jedna osoba ali MZO do danas to ne dozvoljava.

Budući da ovo pitanje zahtjeva glasanje članova UV predsjednik UV-a prof. dr. sc. Stipan Janković dao je nalog voditelju pododsjeka pravnih, kadrovskih i općih poslova Zvonimiru Čuvalu da u vremenskom razdoblju od 11. do 13. prosinca 2019. g. organizira i provede elektronsku sjednicu Upravnog vijeća sa jednom točkom Dnevnog reda a koja glasi:

1. Da li ste suglasni da Institut za antropologiju sklopi ugovor sa vanjskom službom – računovodstvenim servisom koji bi mogao u slučaju potrebe (hitnosti) obavljati sve poslove računovodstva i financija za potrebe Instituta ako gđa. Marija Jurić zbog odsutnosti ili iz drugog razloga bude spriječena i ne bude u mogućnosti obavljati navedene poslove?

#### **Zaključak:**

Predsjednik Upravno vijeće Instituta za antropologiju prof. dr. sc. Stipan Janković dao je nalog voditelju pododsjeka pravnih, kadrovskih i općih poslova Zvonimiru Čuvalu da u vremenskom razdoblju od 11. do 13. prosinca 2019. g. organizira i provede elektronsku sjednicu Upravnog vijeća sa jednom točkom Dnevnog reda a koja glasi:

1. Da li ste suglasni da Institut za antropologiju sklopi ugovor sa vanjskom službom – računovodstvenim servisom koji bi mogao u slučaju potrebe (hitnosti) obavljati sve poslove računovodstva i financija za potrebe Instituta ako gđa. Marija Jurić zbog odsutnosti ili iz drugog razloga bude spriječena i ne bude u mogućnosti obavljati navedene poslove?

Napomena:

Do trenutka sastavljanja ovog Zapisnika navedeni nalog predsjednika UV Instituta prof. dr. sc. Stipana Jankovića je i učinjen i proveden u zadanom roku.

#### **Ad 8. Razno**

Predsjednik UV prof. dr. sc. Stipan Janković otvorio je ovu točku Dnevnog reda i dao riječ ravnatelju Instituta doc. dr. sc. Saši Missoniju koji je nazočne članove UV-a izvjestio da je usvojen novi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća, koji im je dostavljen u radnim materijalima za ovu sjednicu.

Ravnatelj Instituta je također dodao da je dobio informacije da jedna osoba zaposlena na Institutu želi prenijeti koeficijente na drugu instituciju te da ima namjeru ukoliko to ne uspije, objedama u medijima napasti ravnatelja. Međutim Ravnatelj čvrsto stoji iza toga da svoj posao obavlja časno i pošteno, te da svatko može pokušati iznositi neistine, ali mogućnost davanja koeficijenta nije moguća, na kraju krajeva o tome bi se moralo složiti i ZV.

#### **Zaključak:**

Članovi UV su primili na znanje da je usvojen novi Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća.

Članovi UV su primili na znanje Ravnateljevu izjavu.

Sjednica je završila u 11:45 sati.

Zapisnik vodio:

Zvonimir Čuvalo, dipl. iur.

Zapisnik odobrio:

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Stipan Janković

*Stipan Janković*