



Sukladno članku 34. Statuta Instituta za antropologiju i suglasnosti Znanstvenog vijeća zaključkom na 4. točku Dnevnog reda 205. sjednice održane dana 30. rujna 2020. g., ravnatelj Instituta donosi

PRAVILNIK ZA ULAZAK I RAD NA INSTRUMENTIMA U LABORATORIJU ZA EVOLUCIJSKU ANTROPOLOGIJU I BIOARHEOLOGIJU

Ulazak u Laboratorij za evolucijsku antropologiju i bioarheologiju

Članak 1.

O ulascima u laboratorij zaposlenika raspodijeljenih na rad u laboratoriju vodi se detaljan elektronički zapisnik pomoću detekcije ulaska kodiranim električnom karticom koja je dodijeljena korisniku laboratorija.

Članak 2.

Osobe koje ulaze u laboratorij, a nisu zaposlenici Instituta niti im je dodijeljena kartica, moraju biti najavljene voditelju Centra kao i voditelju laboratorija te se ne smiju kretati po laboratoriju niti služiti opremom laboratorija bez stalnog nadzora zaposlenika. Za provedbu nadzora zadužen je zaposlenik kojem je osoba došla u posjet/na rad.

Rad u laboratoriju za evolucijsku antropologiju i bioarheologiju

Članak 3.

Prije početka rada u laboratoriju svi korisnici dužni su se upoznati s ovim SOP-om, mjerama zaštite na radu te proći obuku koja uključuje upoznavanje metoda i korištenje instrumenata.

Članak 4.

Voditelj Centra imenuje osobe za brigu o pojedinim instrumentima u laboratoriju. Zadužene osobe vode brigu o pravilnom radu instrumenta, organiziranju rada na instrumentu, početnoj obuci korisnika te održavanju i servisiranju instrumenta.

Članak 5.

Uz svaki instrument zadužena osoba postavlja dnevnik rada u koji su svi korisnici dužni upisati ime i prezime, vrijeme rada (početak i kraj), metodu, ustanovu do razine zavoda ukoliko nisu zaposlenici Instituta te ime voditelja projekta u sklopu kojeg se provode analize. Na prvog





stranici dnevnika rada nalaze se ime i prezime te kontakt osobe zadužene za predmetni instrument.

Članak 6.

Voditelj laboratorija odgovoran je za provedbu propisa te za provođenje mjera zaštite na radu. Rad se mora odvijati u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti.

Članak 7.

Pri radu u laboratorijima Centra obavezno je korištenje svih potrebnih osobnih zaštitnih sredstava u skladu s pravilima struke.

Članak 8.

Boce s kemikalijama moraju biti propisno i jasno označene etiketama da se u svakom trenutku zna sadržaj i sastav kemikalija.

Članak 9.

Svi postupci s hlapljivim, otrovnim i potencijalno eksplozivnim tvarima moraju se izvoditi u digestoru uz obavezno korištenje svih potrebnih osobnih zaštitnih sredstava sukladno pravilima struke.

Članak 10.

Sve radne površine u laboratoriju moraju biti čiste i uredne. Nakon završetka rada površine se moraju osloboditi od uzoraka te sredstava rada i temeljito očistiti i dezinficirati. Svaki djelatnik dužan je očistiti radno mjesto, laboratorijsko posuđe i pribor.

Članak 11.

Svaka ozljeda na radu mora se prijaviti voditelju laboratorija koji o događaju obavještava voditelja Centra te povjerenika za zaštitu na radu, koji potom pokreću radnje uvjetovane Zakonom o zaštiti na radu te Pravilnikom o zaštiti na radu Instituta za antropologiju.

Članak 12.

Svaki kvar instrumenta mora se prijaviti osobi zaduženoj za taj instrument, koja potom obavještava voditelja laboratorija i voditelja Centra. Zadužena osoba potom organizira servis instrumenta.



INSTITUT ZA
ANTROPOLOGIJU

Tel. (01) 5535 100
Fax. (01) 5535 105
Ljudevita Gaja 32
p.p. 290
10000 ZAGREB



Članak 13.

U slučaju nepridržavanja odredbi ovog SOP-a voditelj laboratorija može opomenuti djelatnike te ih udaljiti iz laboratorija.

Članak 14.

Za štetu nastalu s izravnom namjerom, krajnjom nepažnjom te namjernim nepridržavanjem SOP-a i uputa proizvođača opreme odgovara zaposlenik koji je štetu počinio te je dužan nadoknaditi štetu ukoliko Institut to zatraži. Iznos nastale štete utvrđuje se u iznosu nabavne cijene zamjenskog komada opreme u slučaju štete na manjim komadima opreme (npr. pipete) ili cijenom popravka od strane ovlaštenog servisera u slučaju štete na instrumentima i većim komadima opreme.

Članak 15.

Ovaj standardni operativni postupovnik se primjenjuje od dana objave na oglasnim pločama Instituta za antropologiju i Centra, a vrijedi do opoziva ili njegove djelomične izmjene.


doc. dr. sc. Saša Missoni
Ravnatelj Instituta za antropologiju

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Instituta za antropologiju i Centra za primijenjenu bioantropologiju i stupio na snagu dana 1.2. 2021. g.