

Temeljem odredbe Članka 18. stavka 2, Zakona o zaštiti na radu objavljenog u Narodnim novinama br. 59/19, 6, 94/96, 114/03, 100/04, 86/08, 75/09, 143/12 (daljnjem tekstu Zakon), Upravno vijeće Instituta za antropologiju u Zagrebu (u daljnjem tekstu Institut), donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom sukladno djelatnosti, sustavu organizacije rada i radnog procesa u prostorijama Instituta, posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim radnim tvarima i broju zaposlenih, a na temelju izvršene Procjene opasnosti, utvrđuje se organizacija provođenja zaštite na radu, pravila zaštite na radu te prava, obveze i odgovornosti zaposlenika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim temeljem istog, te ugovorom o radu.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik utvrđuje subjekte, njihova prava, obaveze i odgovornosti glede provedbe zaštite na radu, kao i sustav pravila zaštite na radu čijom se primjenom postiže sprječavanje ozljeda na radu, profesionalnih bolesti, drugih obaveza u svezi s radom te zaštita radnog okoliša.

Članak 3

U smislu ovog Pravilnika mjesto rada i radni okoliš obuhvaćaju sva mjesta i prostore pod neposrednim ili posrednim nadzorom poslodavca na kojima se djelatnici moraju nalaziti ili do kojih moraju odlaziti u tijeku rada

Članak 4.

Stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu, sukladno popisu poslova i odredbama ovog Pravilnika, obavljati će zato ugovorno određena firma.

Članak 5.

Na temelju izrađene Procjene opasnosti, primjenjuju se pravila zaštite na radu kojima se otklanjaju ili smanjuju na najmanju moguću mjeru opasnosti i štetnosti.

Članak 6.

Pojedine stručne poslove zaštite na radu kao što su ispitivanja radnog okoliša, strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, osposobljavanje, izrada i revizije Procjene opasnosti i dr., za koje Institut nema odgovarajućih kadrova, opreme ili ovlasti, ugovara se s ovlaštenom ustanovom ili trgovačkim društvom za poslove zaštite na radu.

OBVEZE RAVNATELJA INSTITUTA

Članak 7.

Ravnatelj je dužan osigurati uređivanje i provođenje zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu i Zakona o radu, podzakonskih propisa, tehničkih normi i ovog Pravilnika.

Ravnatelj obavlja poglavito slijedeće poslove zaštite na radu:

- donosi odluku o izradi i reviziji Procjene opasnosti i donošenja općih akata iz zaštite na radu,
- donosi izmjene i dopune općih akata iz zaštite na radu,
- usvaja izvješća o stanju i provođenju zaštite na radu,
- odlučuje o financiranju pojedinih projekata iz zaštite na radu,
- planira zaštitu na radu s ciljem međusobnog povezivanja tehnike, ustroja rada, uvjeta rada, ljudskih odnosa i utjecaja okoliša na radno mjesto,
- donosi odluke o zaštiti nepušača, zabrane uzimanja alkohola,
- donosi odluku o provođenju osposobljavanja i obavješćivanja zaposlenika iz zaštite na radu,
- osigurava ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
- inspektoru rada, na njegov zahtjev, dužan je dati obavještenja i podatke koji su potrebni u obavljanju nadzora,

Osigurava provođenje i drugih pravila zaštite na radu i to:

- na poslove rasporediti samo zaposlenika koji je osposobljen za rad na siguran način,
- na poslove s posebnim uvjetima rada ne rasporediti zaposlenika za kojega na propisani način nije utvrđeno kako ispunjava tražene uvjete, odnosno zaposlenika koji tražene uvjete više ne ispunjava ne smije zadržati na poslovima s posebnim uvjetima rada,
- malodobnicima, ženama i zaposlenicima sa smanjenom radnom sposobnošću ne dozvoliti rad na poslovima koji bi mogli na njih štetno utjecati,
- provoditi rješenja inspektora rada.

OBVEZE OVLAŠTENIKA POSLODAVCA

Članak 8.

Zbog potreba operativnog planiranja, organiziranja, vođenja i nadziranja provedbe zaštite na radu poslodavac prenosi prava, obveze i odgovornosti iz zaštite na radu na ovlaštenika poslodavca.

Ovlaštenik poslodavca je znanstveni novak, imenovan od strane poslodavca.

Ovlaštenik poslodavca utvrđuje se ugovorom o radu, aneksom ugovora o radu ili odlukom poslodavca kojom će biti određeni sva prava i obaveze ovlaštenika.

Ovlaštenik poslodavca izravno je odgovoran Ravnatelju Instituta.

Ovlaštenik ne smije biti raspoređen na stupanj rukovođenja za koji nije osposobljen.

Poslovi ovlaštenika ne smiju biti povjereni radniku koji po prirodi posla ne može biti u svakodnevnom izravnom kontaktu s onim radnicima zbog čije sigurnosti i zaštite su ustanovljeni ti poslovi.

U području zaštite na radu, ovlaštenik poslodavca ima obveze, a osobito:

- nadzirat rad zaposlenika u cilju primjene mjera zaštite na radu na mjestima rada
- ne smije dozvoliti samostalno obavljanje poslova zaposlenicima koji prethodno nisu osposobljeni obavljati ih bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja drugih zaposlenika,
- osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih za rad na siguran način,
- brinuti da poslove s posebnim uvjetima rada mogu obavljati samo zaposlenici koji ispunjavaju propisane uvjete,
- brinuti da se građevine namijenjene za rad održavaju u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje zaposlenika
- isključiti iz uporabe strojeve i uređaje te osobna zaštitna sredstva koja nisu ispravna,
- zaposlenicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti po sigurnost i zdravlje, te mjere zaštite u svezi djelatnosti koju obavljaju,
- brinuti da su na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postavljeni znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima,
- osigurati da strojevi, uređaji i osobna zaštitna sredstva u svakom trenutku budu u ispravnom stanju,
- prilikom uskladištenja i korištenja opasnih tvari, provoditi nadzor primjene pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati označavanje tih tvari na propisani način,
- poduzimati preventivne mjere zaštite od požara, a u slučaju istoga, smanjiti opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika na najmanju moguću mjeru,
- organizirati i osigurati pružanje prve pomoći zaposlenicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi,
- brinuti se o zaštiti nepušača od djelovanja duhanskog dima,
- provoditi nadzor o zabrani uzimanja alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti tijekom rada te zabrani njihovog unošenja u prostore Instituta,

- privremeno udaljiti s mjesta rada zaposlenika koji je na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- zaposleniku zabraniti rad ako ga obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- brinuti se o provođenju i drugih pravila zaštite na radu, osobito prije početka rada, za vrijeme rada i po završenom radu,
- provoditi i druge mjere zaštite po nalogu ravnatelja i postupati po uputama stručnjaka za zaštitu na radu,
- čuvati tehničku dokumentaciju iz koje je vidljiva primjena osnovnih pravila zaštite na radu.

STRUČNI POSLOVI ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 9.

Stručni poslovi iz zaštite na radu su:

1. pružanje stručne pomoći Poslodavcu i njegovim ovlaštenicima u primjeni propisa iz zaštite na radu,
2. pružanje stručne pomoći radnicima u cilju ostvarivanja prava te izvršenja obveza iz zaštite na radu,
3. provedba unutarnjeg nadzora iz zaštite na radu i predlaganje mjera u cilju poboljšanja uvjeta rada,
4. sudjelovanje u izradi prijedloga općih akata iz zaštite na radu,
5. iniciranje izrade procjene opasnosti i revizija procjene opasnosti,
6. iniciranje ispitivanja sredstava rada u propisanim rokovima,
7. sudjelovanje u praktičnom osposobljavanju radnika za rad na siguran način,
8. vođenje evidencija iz zaštite na radu,
9. prijavljivanje slučajeva ozljeda na radu nadležnom tijelu,
10. izrada propisanih izvješća iz zaštite na radu,
11. suradnja s liječnicima medicine rada,
12. obavljanje i drugih stručnih poslova iz zaštite na radu za potrebe i na zahtjev Poslodavca odnosno ovlaštenika poslodavca.

OBVEZE I PRAVA SVIH ZAPOSLENIKA

Članak 10.

Zaposlenik je dužan:

- prije početka rada pregledati mjesto rada, te o mogućim uočenim nedostacima za koje opravdano smatra kako predstavljaju neposrednu opasnost po sigurnost i zdravlje odmah izvijestiti voditelja jedinice ili ovlaštenika na radu radi poduzimanja mjera za uklanjanje nedostataka,
- pri radu koristiti osobna zaštitna sredstva i opremu ako je takva obaveza utvrđena analizom radnog mjesta i radnih postupaka,
- posao obavljati sukladno pravilima struke, uputama proizvođača strojeva ili uređaja, te uputama voditelja jedinice odnosno ovlaštenika poslodavca

- prije napuštanja posla ostaviti mjesto rada i sredstva rada u takvom stanju koje ne ugrožava druge zaposlenike i sredstva rada.
- surađivati s voditeljem jedinice, ovlaštenikom za zaštitu na radu u rješavanju pitanja zaštite na radu,
- obavljati poslove s dužnom pozornošću, sukladno pravilima zaštite na radu, propisanim odredbama ovog Pravilnika, Zakona o zaštiti na radu i propisima donesenim na temelju njega, uputama ravnatelja, njegovim ovlaštenicima i odredbama
- osposobiti se za rad na siguran način kada ga na osposobljavanje uputi poslodavac odnosno njegovi ovlaštenik ili ako je procjenom opasnosti utvrđeno kako su tijekom rada izloženi opasnosti,
- pristupiti zdravstvenom pregledu na koji ga uputi poslodavac ili njegov ovlaštenik, prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja istih
- obavijestiti liječnika o bolesti ili drugoj okolnosti koja ga onemogućava ili ometa u izvršenju obveza iz ugovora o radu ili koja ugrožava život i zdravlje drugih zaposlenika, prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada kao i tijekom obavljanja takvih poslova.

Zaposlenik ima pravo biti obaviješten o svim promjenama u radnom procesu koje utječu na njegovu sigurnost i zdravlje. Zaposlenik ima pravo odbiti rad ako mu neposredno prijete opasnost po život i zdravlje zbog toga što nisu primijenjena propisana pravila zaštite na radu.

U slučaju prethodnog stavka zaposlenik je dužan obavijestiti voditelja odjela i ovlaštenika za zaštitu na radu. Voditelj odjela i ovlaštenik tada su dužni neodložno izvijestiti inspektora rada, koji je dužan u roku od 48 sati utvrditi činjenično stanje i osnovanost rada djelatnika. Prava djelatnika glede primjene ove odredbe uređuju se Zakonom o radu.

Članak 11.

Zaposlenik čini težu povredu radne obveze ako:

- poslove radnog mjesta obavlja suprotno pravilima zaštite na radu,
- ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri znanja za samostalan rad na siguran način,
- propusti ili odbije raditi pod nadzorom zaposlenika osposobljenog za rad na siguran način dok sam ne bude osposobljen u tom smislu,
- odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži, odgovorni rukovoditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost po život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- ne obavi pravodobno liječnički pregled na koji ga uputi poslodavac odnosno njegov ovlaštenik radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugih zaposlenika,
- ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave, ili iste ne koristi na način utvrđen ovim Pravilnikom,
- oštetiti ili ukloniti oznake upozorenja ili uputa zaštite na radu,

- odbije udaljiti se s mjesta rada i s Instituta kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri alkoholiziranosti,
- tijekom rada konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti ili ih unosi u radne i druge prostore Instituta,
- puši na mjestu na kojem je to zabranjeno zakonom ili ovim Pravilnikom.

Za povrede radne obveze iz ovog članka zaposleniku se može izreći stegovna mjera prestanka radnog odnosa.

Težu povredu radne obveze čine i rukovoditelji i drugi zaposlenici i to ako:

- ravnatelj ne provodi obveze navedene u članku 8. ovog Pravilnika
- ovlaštenik poslodavca ne provodi obveze navedene u čl. 9. ovog Pravilnika

OSPOSABLJAVANJE ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 12.

Zaposlenici za koje je Procjenom opasnosti utvrđena obveza osposobljavanja za rad na siguran način, dužni su osposobiti se u tom smislu.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se glede postojećih opasnosti i štetnosti pri radu i to:

- prije započinjanja zaposlenika s radom
- nakon promjena u procesu rada
- premještanja zaposlenika na drugo radno mjesto.

Sadržaj programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o Procjeni opasnosti, a sastoji se od teoretskog i praktičnog dijela.

Programi osposobljavanja sastavni su dio ovog Pravilnika. Osposobljavanje se povjerava ovlaštenoj ustanovi, odnosno trgovačkom društvu za obavljanje te djelatnosti.

Provjera znanja provodi se testovima znanja ili usmenim ispitivanjem, a ocjena praktične osposobljenosti promatranjem i ocjenom radnih postupaka na radnom mjestu na kojem zaposlenik radi.

Članak 13.

Zaposlenika koji ne zadovolji na dvije provjere osposobljenosti, ravnatelj može rasporediti na drugo radno mjesto, uz prethodnu provjeru osposobljenosti za to radno mjesto.

Članak 14.

Samostalno obavljanje poslova zaposlenicima smije se dozvoliti samo kada su osposobljeni obavljati ih bez ugrožavanja vlastitog života i zdravlja, te života i zdravlja drugih zaposlenika.

Zaposlenicima koji još nisu osposobljeni za rad na siguran način, treba osigurati rad pod nadzorom zaposlenika osposobljenih u tom smislu.

POSLOVI S POSEBNIM UVJETIMA RADA

Članak 15.

Poslovi s posebnim uvjetima rada su poslovi koje mogu obavljati samo zaposlenici koji osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, stručnih sposobnosti, zdravstvenog, tjelesnog ili psihičkog stanja, te psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Na poslove s posebnim uvjetima rada ne smije se rasporediti zaposlenika, ako prethodno na propisani način nije utvrđeno kako isti ispunjava potrebne uvjete.

Zaposleniku koji više ne ispunjava uvjete za obavljanje poslova s posebnim uvjetima ne smije se dozvoliti obavljanje istih.

Zaposlenika raspoređenog na poslove s posebnim uvjetima rada ovlaštenik upućuje na pregled ovlaštenoj ustanovi, odnosno specijalistu medicine rada u privatnoj praksi s uputnicom koja sadrži podatke o vrsti poslova i drugim okolnostima od utjecaja za ocjenu njegove sposobnosti za obavljanje ovih poslova.

Zaposlenika koji obavlja poslove s posebnim uvjetima rada, ponovno se upućuje na pregled nakon isteka roka utvrđenog propisom zaštite na radu ili kada to ocijeni specijalist medicine rada na prijedlog liječnika primame zdravstvene zaštite.

Poslovi s posebnim uvjetima rada utvrđeni su u Procjeni opasnosti.

ZDRAVSTVENI NADZOR

Članak 16.

Radna mjesta i radnike na kojima treba provoditi zdravstveni nadzor utvrđuju se temeljem procjene opasnosti za rad s računalima.

Članak 17.

Zdravstveni nadzor koji obuhvaća pregled vida, poslodavac mora osigurati:

- prije početka zapošljavanja na radnom mjestu s računalom,
- najmanje svake dvije godine za radnike koji koriste korekcijska pomagala,
- na zahtjev radnika, zbog tegoba koje bi mogle biti posljedica rada s računalom.

ZAŠTITA MLADEŽI, ŽENA I ZAPOSLENIKA UMANJENIH RADNIH SPOSOBNOSTI

Članak 18.

Djelatnici umanjениh radnih sposobnosti su oni čija je radna sposobnost umanjena zbog starosti, invaliditeta, profesionalnih ili ostalih bolesti.

Poslovi na kojima ne smiju raditi zaposlenici mladi od 18 godina, zaposlenici s umanjenom radnom sposobnošću, žene, trudnice i zaposlenici stariji od 60 godina, utvrđuju se Procjenom opasnosti, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije zaposlenika ne smiju se sukladno tome raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, rad u smjenama i na druge poslove koje mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 19.

Zabranjeno je pušenje u radnim prostorijama Instituta, hodnicima i stepeništima zgrade.

ZABRANA UZIMANJA ALKOHOLA I DRUGIH SREDSTAVA OVISNOSTI

Članak 20.

Zabranjeno je uzimanje alkoholnih pića i drugih sredstava ovisnosti prije i tijekom rada kao i njihovo unošenje u radne prostorije i prostore.

ZAŠTITA OD POŽARA, EVAKUACIJA I SPAŠAVANJE

Članak 21.

Ovlaštenik poslodavca dužan je osigurati :

- izradu Plana evakuacije i spašavanja kojim će se utvrditi organizacija evakuacije i spašavanja za slučaj iznenadnog događaja koji može ugroziti sigurnost i zdravlje radnika i korisnika usluga,
- uvid svim radnicima u sadržaj Plana
- osposobljavanje osoba koji će provoditi evakuaciju i spašavanje
- temeljem Plana provesti praktičnu vježbu najmanje jedanput u dvije godine

PRUŽANJE PRVE POMOĆI I MEDICINSKA POMOĆ

Članak 22.

Osoba zadužena za pružanje prve pomoći je ona koja je kao takva imenovana u Planu evakuacije i spašavanja.

U radnim prostorijama, u kojima istovremeno radi do 20 zaposlenika, najmanje jedan od njih treba biti osposobljen i određen za pružanje prve pomoći.

Osobama određenim za pružanje prve pomoći treba biti na raspolaganju potrebna oprema.

KORIŠTENJE GRADEVINA NAMIJENJENIH ZA RAD, STROJEVA, UREĐAJA I OSOBNIH ZAŠTITNIH SREDSTAVA TE RADNI POSTUPCI

Članak 23.

Ovlaštenik poslodavca je dužan osigurati održavanje građevine namijenjene za rad u stanju koje ne ugrožavaju sigurnost i zdravlje zaposlenika i osigurati ispitivanje pojedine vrste instalacija, strojeva i uređaja u rokovima utvrđenim zakonskim i tehničkim propisima. Ako u građevinama namijenjenim za rad nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika, mora se prestati s radom.

Članak 24.

Proces rada treba se tako planirati, pripremiti i provoditi da se osigura što djelotvornija zaštita zaposlenika i zaštita okoliša. Prilikom utvrđivanja radnih postupaka treba voditi računa o ispravnosti strojeva i uređaja s povećanim opasnostima, kako bi se osigurali uvjeti rada bez opasnosti po sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 25.

U uporabu se smiju stavljati strojevi i uređaji koji su izrađeni u skladu s propisima zaštite na radu i ako su ispravni i ispitani na propisani način. Neispravne strojeve i uređaje na kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika moraju se odmah isključiti iz uporabe.

Članak 26.

Ovisno o Procjeni opasnosti pri obavljanju radnog procesa, vrši se izbor osobnih zaštitnih sredstava za pojedina radna mjesta. Nabavljati se smiju samo osobna zaštitna sredstva koja su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i hrvatskim normama. Već prije rasporeda zaposlenika na radno mjesto moraju mu se dati na korištenje odgovarajuća osobna zaštitna sredstva. Zaposlenik je dužan čuvati, održavati i koristiti u toku rada osobna zaštitna sredstva sukladno pravilima zaštite na radu. Kada osobno zaštitno sredstvo izgubi zaštitnu funkciju, zaposleniku se staro sredstvo treba zamijeniti novim, ispravnim sredstvom.

OPASNE RADNE TVARI

Članak 27.

Dužnost je svih čimbenika zaštite na radu utvrditi postoje li mogućnosti za zamjenu pojedinih najopasnijih radnih tvari bezopasnim ili manje opasnim, a s istim učinkom na radne rezultate. Ukoliko navedena zamjena nije moguća poslodavac je dužan utvrditi druge, sigurnije radne postupke ili pravila zaštite na radu kojima se smanjuje štetan učinak na zdravlje zaposlenika ili okoliš.

Članak 28.

Pravila zaštite na radu kod uporabe opasnih radnih tvari su:

- koristiti zatvorene sustave (digestori, izolirani prostori)
- ukoliko nije moguće spriječiti nastajanje i oslobađanje opasnih plinova, para i aerosola, treba ih odvoditi s mjesta nastanka izvan radne sredine, na način koji ne ugrožava okoliš.
- ograničiti na najmanju moguću mjeru: količinu opasne radne tvari, broj zaposlenika izloženih štetnom djelovanju, vrijeme izlaganja zaposlenika štetnom djelovanju

Članak 29.

Koncentracija opasnih radnih tvari u radnim prostorijama i prostorima Instituta mora uvijek biti u skladu s Pravilnikom o maksimalno dopustivim koncentracijama štetnih tvari u atmosferi radnih prostorija i prostora (NN 92/93).

Članak 30.

Prilikom korištenja opasnih tvari, kao i plinskih boca s tehničkim plinovima, dužnost je zaposlenika koji pri radu koriste te tvari primijeniti odgovarajuća pravila zaštite na radu i zaštite od požara.

U provođenju zaštite od požara primjenjuju se odredbe Pravilnika o zaštiti od požara što se odnose na skladištenje zapaljivih tekućina i komprimiranih plinova. Zapaljive tvari smiju se držati isključivo u odgovarajućim sigurnosnim ormarima koji moraju imati izvedenu ventilaciju na otvoren prostor.

Zapaljive tvari moraju se držati u propisanoj i čvrsto zatvorenoj ambalaži, koja mora biti označena s oznakama "zapaljivo".

Zaprimati se smiju samo tehnički ispravne i propisno obojene plinske boce.

Pri rukovanju i skladištenju zapaljivih tekućina i plinova provode se odgovarajuće mjere zaštite.

ISPITIVANJE RADNOG OKOLIŠA TE STROJEVA I UREĐAJA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA

Članak 31.

Ispitivanje radnog okoliša te strojeva i uređaja s povećanim opasnostima u propisanim rokovima organizira ovlaštenik.

Članak 32.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima ispituju se u slijedećim slučajevima:

- prije njihovog stavljanja u uporabu,
- najmanje jedanput nakon dvije godine njihove uporabe,
- poslije rekonstrukcije, a prije ponovnog početka korištenja,
- prije početka korištenja na novom mjestu uporabe, ako su strojevi i uređaji premješteni s jednog mjesta na drugo pa su zbog toga rastavljeni i ponovno sastavljeni.

Članak 33.

Strojevi i uređaji s povećanim opasnostima koji prilikom ispitivanja ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz pogona sve do njihovog osposobljavanja za daljnji rad i ponovnog ispitivanja.

Članak 34.

O ispitanom radnom okolišu, strojevima i uređajima s povećanim opasnostima, a koji zadovoljavaju propisane uvjete, ovlaštena ustanova ili trgovačko društvo za poslove zaštite na radu izdaje isprave, koje se pohranjuju.

STUDENTI NA PRAKTIČNOJ NASTAVI

Članak 35.

Studenti koji su na praktičnoj nastavi na Institutu, dužni su pridržavati se pravila zaštite na radu kako je propisano ovim Pravilnikom.

Članak 36.

Poslodavac je studentima dužan osigurati uporabu osobnih zaštitnih sredstava prema stupnju opasnosti pojedinih radnih procesa u kojima oni sudjeluju. Zaposlenik Instituta koji vodi praktičnu nastavu, pri kojoj su studenti izloženi opasnostima i štetnostima, mora biti osposobljen za rad na siguran način.

Članak 37.

Odredbe propisane za studente na praktičnoj nastavi primjenjuju se i na druge osobe koje kod poslodavca povremeno obavljaju neku djelatnost, a nemaju status zaposlenika Instituta.

ISPRAVE I EVIDENCIJE

Članak 38.

Sve evidencije iz zaštite na radu mogu se voditi, obrađivati i čuvati u elektroničkom obliku, uz uvjet da je ovlaštenim osobama u svako doba osiguran uvid u podatke iz evidencija te da je onemogućen gubitak podataka.

Članak 39.

Procjenu opasnosti, zapisnike, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaje i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu čuva ovlaštenik poslodavca.

Članak 40.

U knjigu nadzora svoje odluke upisuju:

1. ovlaštenik poslodavca,
2. stručnjak za zaštitu na radu,
3. inspektor rada.

Knjigu nadzora osniva i zaključuje ovlaštenik poslodavca.

DUŽNOSTI PREMA TIJELIMA NADZORA

Članak 41.

Na zahtjev inspektora rada ovlaštenik poslodavca je dužan dati obavještenja i podatke potrebne u obavljanju nadzora.

Ovlaštenik poslodavca je dužan omogućiti inspektoru rada (za vrijeme obavljanja nadzora) utvrđivanje činjenica potrebnih za donošenje ocjene o postupcima u provedbi zaštite na radu.

Ovlaštenik poslodavca je dužan izvijestiti inspekciju rada o svakoj smrtnoj, težoj ili skupnoj ozljedi odmah po nastanku događaja, a u roku od 48 sati od nastanka događaja dostaviti inspekciji rada propisano, pisano izvješće.

Ovlaštenik poslodavca je obvezan izvijestiti inspekciju rada o svakom slučaju profesionalne bolesti odmah nakon što je utvrdi nadležno tijelo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku propisanom za njegovo donošenje.

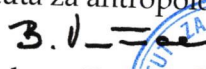
Članak 43.

Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči.

Ur.br.: 1-1764/13

U Zagrebu, 25. 09. 2013. g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Instituta za antropologiju


Prof. dr. sc. Branko Vitale



Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči dana 25. 09. 2013. godine te je stupio na snagu 03. 10. 2013. godine.