



Na temelju članka 30. Statuta Instituta za antropologiju Upravno vijeće Instituta za antropologiju na svojoj 65. sjednici održanoj 09. 12. 2019. g. donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJU I USTROJU POLOŽAJA I RADNIH MJESTA CENTRA ZA PRIMIJENJENU BIOANTROPOLOGIJU

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Centar za primijenjenu bioantropologiju (u daljnjem tekstu Centar) Instituta za antropologiju (u daljnjem tekstu Institut) je interdisciplinarna jedinica koja koordinira aktivnosti sličnih djelatnosti u laboratorijima te tako osigurava bolje profiliranje i predstavljanje Instituta iz područja primijenjene bioantropologije.
- (2) Centar se osniva u svrhu znanstvenih i razvojnih istraživanja te stručnog rada i usluga.
- (3) Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnji ustroj Centra, naziv i djelokrug rada unutarnjih ustrojbenih jedinica te izbor i ovlasti rukovoditelja ustrojbenih jedinica.
- (4) Ovim Pravilnikom uređuje se i ustroj položaja i radnih mjesta Centra za koje se sredstva za plaće, druga primanja i naknade osiguravaju u državnom proračunu.
- (5) Zaposlenicima Centra u ovom Pravilniku smatraju se zaposlenici Instituta raspoređeni na rad u Centar.

Članak 2.

- (1) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

2. UNUTARNJI USTROJ CENTRA

Članak 3.

- (1) Centar za primijenjenu bioantropologiju je ustrojbeni jedinica Instituta za antropologiju na razini Odsjeka.
- (2) Unutarnji ustroj Centra određuje se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju položaja i radnih mjesta Centra za primijenjenu bioantropologiju kojeg donosi Upravno vijeće Instituta za antropologiju.
- (3) Osobe ovlaštene za predstavljanje Centra su ravnatelj Instituta za antropologiju, voditelj Centra, te osobe koje dobiju ovlaštenje od ravnatelja Instituta ili voditelja Centra
- (4) Centar čine zaposlenici Instituta na znanstvenim, suradničkim i stručnim radnim mjestima te tehničko i administrativno osoblje koji su raspoređeni na rad u Centar.
- (5) Ravnatelj Instituta raspoređuje zaposlenike iz kvote Instituta na radna mjesta unutar Centra uz mišljenje voditelja Centra te donosi odluku o njihovom povlačenju iz Centra.

2.1. VODITELJ CENTRA

Članak 4.

- (1) Radom Centra upravlja voditelj Centra.
- (2) Položaj voditelja Centra i ravnatelja Instituta međusobno se isključuju.
- (3) Kandidata/kandidate za voditelja Centra predaže ravnatelj i daje na mišljenje Znanstvenom vijeću iz redova znanstvenika Instituta koji su zaposleni na neodređeno vrijeme na Institutu za antropologiju (znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju), te nakon toga donosi odluku.
- (4) Za voditelja Centra može biti izabran zaposlenik Instituta koji je zaposlen na minimalno 80% nepunog radnog vremena na Institutu.
- (5) Mandat voditelja Centra traje četiri godine.
- (6) Ista osoba može biti ponovo izabrana za voditelja Centra.
- (7) Voditelj Centra može imenovati svog zamjenika uz suglasnost ravnatelja.

Članak 5.

- (1) Voditelj Centra:
 - provodi znanstvenu i stručnu politiku Centra u suradnji s voditeljima laboratorija/grupa te u skladu sa Strategijom Instituta;
 - organizira rad Centra;
 - provodi odluke ravnatelja, Upravnog vijeća i Znanstvenog vijeća;
 - upravlja prostorom svih laboratorija Centra radi optimalnog rasporeda uredskog i laboratorijskog prostora unutar laboratorija Centra;
 - brine o izvršenju obveza preuzetih projektima i ugovorima te o pravovremenom izvještavanju o radu na projektima i ugovorima;
 - vodi i odobrava, uz suglasnost ravnatelja, nabavu kemikalija i opreme potrebne za rad Centra;
 - predstavlja Centar;
 - predlaže ravnatelju promjene unutarnjeg ustroja Centra, daje mišljenje o poboljšanju uvjeta za znanstvenoistraživački rad, postupnom zatvaranju manje produktivnih i/ili manje relevantnih smjerova ili laboratorija i otvaranju novih smjerova rada ili laboratorija u Centru;
 - razmatra mogućnosti primjene istraživanja;
 - predlaže ravnatelju plan raspodjele zaposlenika Instituta na znanstvena, suradnička i stručna radna mjesta u Centru;
 - jednom godišnje podnosi izvještaj o radu Centra ravnatelju Instituta te Znanstvenom vijeću;
 - obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti ravnatelj.
- (2) Voditelj Centra za svoj rad odgovara ravnatelju Instituta.

Članak 6.

- (1) Ravnatelj može razriješiti voditelja Centra ako:
 - voditelj Centra sam zatraži razrješenje;
 - voditelj Centra, po mišljenju ravnatelja, svojim djelovanjem/nedjelovanjem prouzroči štetu Centru ili Institutu ili ako zanemaruje svoje dužnosti na način da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u funkcioniranju Centra.
- (2) U slučaju razrješenja voditelja Centra ravnatelj imenuje vršitelja dužnosti voditelja Centra te u roku od 30 dana predlaže novog/nove kandidata/kandidate na mišljenje Znanstvenom vijeću.
- (3) Vršitelj dužnosti voditelja Centra ima sva prava i obveze voditelja Centra.
- (4) Mandat vršitelja dužnosti voditelja Centra traje do imenovanja voditelja Centra temeljem provedenog postupka izbora redovnim putem, a najduže 6 mjeseci.

2.2. LABORATORIJI

Članak 7.

- (1) Laboratorij je ustojbena jedinica u kojoj se obavljaju znanstvena i stručna istraživanja specifične tematike.
- (2) Unutar Centra djeluju četiri laboratorija:
 - a) Laboratorij za evolucijsku antropologiju i bioarheologiju
 - b) Laboratorij za kemijsku analitiku
 - c) Laboratorij za mikrobnu ekologiju
 - d) Laboratorij za molekularnu antropologiju

Članak 8.

- (1) Radom laboratorija upravlja voditelj laboratorija.
- (2) Voditelja laboratorija imenuje ravnatelj Instituta na prijedlog voditelja Centra.
- (3) Voditelj laboratorija je djelatnik u znanstvenom ili znanstveno-nastavnom zvanju, zaposlen na neodređeno vrijeme.
- (4) Voditelj laboratorija može biti ponovo imenovan.
- (5) Položaj voditelja laboratorija i voditelja Centra međusobno se ne isključuju.
- (6) Mandat voditelja laboratorija traje četiri godine (istovjetno trajanju mandata voditelja Centra).
- (7) Ravnatelj Instituta može na prijedlog voditelja Centra te pribavljeno većinsko negativno mišljenje ostalih voditelja laboratorija razriješiti voditelja laboratorija i prije isteka vremena na koje je imenovan.

Članak 9.

(1) Voditelj laboratorija:

- aktivno radi na osiguravanju financiranja laboratorija i sudjelovanju laboratorija u projektima;
- organizira praktični rad i osigurava sigurnost rada u laboratoriju;
- osmišljava znanstvene smjerove istraživanja laboratorija;
- organizira redovite sastanke laboratorija;
- brine o pravovremenom izvještavanju o radu na projektima i ugovorima koji se odnose na laboratorij;
- provodi odluke voditelja Centra;
- izvještava voditelja Centra o radu laboratorija prema potrebi, odnosno kada voditelj Centra to zatraži.

(2) Voditelj laboratorija za svoj rad odgovoran je ravnatelju Instituta i voditelju Centra.

3. USTROJ POLOŽAJA I RADNIH MJESTA

Članak 10.

(1) Ustroj položaja i radnih mjesta Centra temelji se na standardnom opterećenju zaposlenika.

(2) Ustrojem položaja i radnih mjesta, sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, utvrđuju se:

- nazivi pojedinih radnih mjesta;
- opseg poslova i radnih zadataka (djelokrug rada) pojedinog radnog mjesta;
- stručni uvjeti za raspored na pojedina radna mjesta glede stručne spreme, zvanja, drugih posebnih znanja i vještina i radnog iskustva;
- broj zaposlenika potrebnih za obavljanje utvrđenih poslova i radnih zadataka.

Članak 11.

(1) Potreban broj zaposlenika u znanstvenim i suradničkim zvanjima u Centru utvrđuje se na temelju sveukupnog opterećenja a u skladu s ovim Pravilnikom.

(2) Slijedom iskazane potrebe voditelj Centra podnosi ravnatelju Instituta zahtjev za dodjelu potrebnog kadra iz postojećeg kadra Instituta.

(3) Za potrebe projekata Institut može zaposliti dodatne osobe ukoliko je to predviđeno pojedinim projektom te ih preraspodijeliti na rad u Centar.

3.1. ZNANSTVENI POLOŽAJI I RADNA MJESTA, SURADNIČKA RADNA MJESTA TE STRUČNA RADNA MJESTA U LABORATORIJIMA

Članak 12.

Voditelj Centra (položaj I. vrste) je zaposlenik Instituta u znanstvenom zvanju te na znanstvenom radnom mjestu.

Članak 13.

Unutar laboratorija predviđena su sljedeća radna mjesta:

- 1) Laboratorij za evolucijsku antropologiju i bioarheologiju
 - voditelj laboratorija
 - znanstvena radna mjesta
 - suradnička radna mjesta
- 2) Laboratorij za kemijsku analitiku
 - voditelj laboratorija
 - znanstvena radna mjesta
 - suradnička radna mjesta
- 3) Laboratorij za mikrobnu ekologiju
 - voditelj laboratorija
 - znanstvena radna mjesta
 - suradnička radna mjesta
- 4) Laboratorij za molekularnu antropologiju:
 - voditelj laboratorija
 - znanstvena radna mjesta
 - suradnička radna mjesta

Također, za potrebe Centra prema mogućnostima i potrebama predviđa se radno mjesto III./II. vrste, tehnički suradnik/viši tehničar.

3.2. STRUČNA RADNA MJESTA

- Jedan stručni suradnik – administrator Centra

4. USTROJ ZNANSTVENIH, SURADNIČKIH I STRUČNIH POLOŽAJA I RADNIH MJESTA U LABORATORIJIMA CENTRA

Članak 14.

Ustroj znanstvenih položaja i radnih mjesta u Centru definiran je Pravilnikom o ustroju položaja i radnih mjesta Instituta za antropologiju, i to:

4.1. Znanstveni suradnik, viši znanstveni suradnik, znanstveni savjetnik, znanstveni savjetnik u trajnom zvanju

Poslovi: Vode istraživanja iz djelokruga Centra uz sudjelovanje jedne ili više radnih grupa unutar Centra, objavljuju znanstvene radove i rezultate istraživanja. Sudjeluju u radu sa

zaposlenicima na suradničkim radnim mjestima. Za svoj rad odgovorni su voditelju laboratorija i voditelju Centra.

Sprema: Sukladno Zakonu o znanosti te Pravilniku o dodatnim uvjetima za izbor na znanstvena radna mjesta Instituta za antropologiju znanstvenici koji imaju izbor u znanstveno zvanje te na znanstveno radno mjesto. Aktivno znanje engleskog jezika.

Članak 15.

Ustroj suradničkih radnih mjesta u Centru definiran je Pravilnikom o ustroju položaja i radnih mjesta Instituta za antropologiju, i to:

4.2.1. Poslijedoktorand

Poslovi: Obavlja istraživanja zaokružene cjeline iz djelokruga laboratorija, objavljuje znanstvene radove i rezultate istraživanja. Izrađuje ekspertize i elaborate. Daje stručna mišljenja. Za svoj rad odgovoran je voditelju laboratorija i voditelju Centra.

Sprema: Završen poslijediplomski studij i doktorat znanosti iz područja istraživanja na koje je dodijeljen. Aktivno znanje engleskog jezika.

4.2.2. Asistent

Poslovi: Obavlja istraživanja užeg područja iz djelokruga laboratorija uz konzultaciju s voditeljem. Pohađa III. stupanj sveučilišne nastave. Rad završava izradom i obranom doktorske disertacije. Sudjeluje kod izrade ekspertiza i elaborata i sudjeluje po potrebi u nastavnom radu. Za svoj rad odgovoran je voditelju projekta i voditelju Centra.

Sprema: Sveučilišni diplomski studij iz područja istraživanja na koje je dodijeljen. Aktivno znanje engleskog jezika.

Članak 16.

Laboratorijski tehničari zapošljavaju se prema mogućnostima Instituta te u Centru obavljaju poslove priprema za istraživanja (priprema kemikalija, otopina, hranjivih podloga, gelova za elektroforeze, aparature), brinu se o čistoći laboratorijskog pribora i materijala na kojem se vrše istraživanja (pranje posuđa, autoklaviranje uzoraka) te izvode jednostavnije analize za koje su osposobljeni u laboratoriju (npr. elektroforeza nukleinskih kiselina i proteina).

Sprema: SSS prirodoslovnog ili biomedicinskog usmjerenja.

Članak 17.

Stručni suradnik-administrator Centra obavlja poslove podrške u administrativnom vođenju Centra te projekata Centra što uključuje: praćenje potrošnje proračuna, korištenja resursa, evidencije rada stručnjaka na projektima, ispunjavanje evidencije radnog vremena zaposlenika raspodijeljenih na rad u Centar, budžeta i sl. Priprema nacрте izvješća o provedbi projekata, opisnih i financijskih, koordinira prikupljanja podataka i dokumentacije od svih uključenih partnera u pojedinom projektu za potrebe arhiviranja, praćenja, provedbe i izvještavanja. Izvještava pojedini projektni tim Centra o statusu potrošnje resursa u projektu i podrška je tijekom planiranja daljnje provedbe. Sudjeluje u procesu razvoja novih programa i projekata, prvenstveno kroz podršku u financijskom planiranju i budžetiranju, pruža podršku u postupcima javne nabave usluga i opreme u sklopu pojedinih projekata. Također provodi

nabavu resursa (oprema, kemikalije, potrošni materijal) potrebnih za rad Centra te vodi komunikaciju s računovodstvom Instituta.

Sprema: VSS, stručni suradnik do stručni savjetnik.

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana nakon što ga usvoji Upravno vijeće, te će biti objavljen na Oglasnoj ploči Instituta za antropologiju kao i na Internet stranicama Instituta.

U Zagrebu, 09. 12. 2019. g.

Predsjednik Upravnog vijeća



Prof. dr. sc. Stipan Janković

Stipan Janković