

# POSLOVNIK O RADU U LABORATORIJIMA INSTITUTA ZA ANTROPOLOGIJU

## Članak 1.

Ovim Poslovnikom o radu uređuje se rad u Laboratorijima Instituta za antropologiju.

Korisnici Laboratorija Instituta za antropologiju su znanstvenici i stručno osoblje, a čine ga prostor te oprema za pohranu i izučavanje bioloških uzoraka prikupljenih u terenskim istraživanjima.

## Članak 2.

Radom u laboratoriju rukovodi voditelj/ica laboratorija.

Voditelj/ica laboratorija odgovoran/na je za organizaciju rada, provođenje odredbi ovog poslovnika te primjenu mjera propisanih pravilnikom o zaštiti na radu Instituta za antropologiju.

Voditelj/ica laboratorija također brine o korištenju i ispravnosti inventara i opreme.

## Članak 3.

Voditelja/icu laboratorija imenuje i razrješava Ravnatelj Instituta.

Voditelj/ica laboratorija je u pravilu djelatnik/ca u laboratoriju u znanstvenom zvanju.

## KORIŠTENJE LABORATORIJA, MJERE OPREZA I ZAŠTITE

### Članak 4.

Prilikom ulaska u laboratorij i početka rada, korisnici se trebaju upisati u Knjigu evidencije ulaza i izlaza koja stoji u Laboratoriju. Isto vrijedi za završetak rada.

U knjigu je potrebno upisati datum i vrijeme početka rada, ime i prezime korisnika, ime voditelja projekta u sklopu kojega se provode analize i vrstu analize.

### Članak 5.

Svi novi korisnici Laboratorija, prije početka samostalnog rada u Laboratoriju, trebaju pročitati ovaj Pravilnik, Pravilnik o zaštiti na radu Instituta za antropologiju i proći obuku koja uključuje upoznavanje s metodama i korištenje instrumenata.

Zabranjeno je korištenje laboratorijskih instrumenata za koje djelatnik nije prošao izobrazbu.

Obuka se provodi u dogovoru s voditeljem/icom laboratorija.

### Članak 6.

Zbog potrebe za provjerom rada instrumenata i nadziranja tijeka analiza, do koje može doći i nakon službenog radnog vremena Instituta (večernji sati i vikend), svim djelatnicima Laboratorija bit će omogućen ulaz u Laboratorij.

#### Članak 7.

Rad djelatnika mora biti siguran. Svi djelatnici moraju voditi računa da njihov rad ne ugrožava njihovu sigurnost, sigurnost drugih djelatnika i kvalitetu pripravaka.

Također, sve osobe kojima je u opisu posla raditi u laboratoriju, prethodno se moraju cijepiti protiv hepatitisa B.

#### Članak 8.

Za vrijeme praktičnog rada prozori i vrata Laboratorija trebaju biti zatvoreni kako bi se u što većoj mjeri izbjegla kontaminacija uzoraka i oštećenje ili ometanje rada instrumenata.

#### Članak 9.

Kako bi spriječili kontakt štetnih tvari sa kožom i odjećom, pri radu treba koristiti zaštitnu odjeću.

Zaštitna odjeća uključuje zaštitni ogrtač (kutu), obuću koja je predviđena isključivo za korištenje u laboratoriju (papučice/klompe) te zaštitne lateks rukavice.

#### Članak 10.

Prilikom upotrebe laboratorijskih reagensa treba se pridržavati uputa proizvođača.

#### Članak 11.

Radne površine moraju se nakon završetka rada temeljito očistiti i dezinficirati, a ukoliko tijekom rada dođe do prolijevanja laboratorijskih reagensa ili biološkog materijala iste treba odmah temeljitim čišćenjem i dezinfekcijom ukloniti s radne površine.

#### Članak 12.

Tijekom rada treba poduzeti mjere kojima se sprječava stvaranje aerosola i prolijevanje zaraznog ili opasnog materijala.

Rad s kemikalijama kod kojih se razvijaju plinovi izvodi se u digestoru.

#### Članak 13.

Boce za reagense koji se pripremaju i koriste u laboratoriju moraju biti propisno označene.

#### Članak 14.

Zabranjeno je odlaganje biomedicinskog otpada u koš za smeće, već se isti odlaže u posebne spremnike za organizirano zbrinjavanje.

Štetne tvari ne smiju se izlijevati u vodovodni odvod, već propisno zbrinuti.

#### Članak 15.

Ukoliko tijekom rada dođe do nezgode ili kvara instrumenta, isti se moraju prijaviti Voditelju/ici laboratorija.

#### Članak 16.

Po završetku rada u laboratoriju, svaki djelatnik treba za sobom očistiti radnu površinu, laboratorijsko posuđe, pribor i sve što je koristio tijekom rada toga dana.

Laboratorijsko posuđe treba temeljito očistiti (oprati) ili odložiti u perilicu posuđa te dezinficirati sterilizacijom.

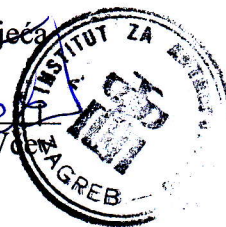
Instrumente čije je korištenje završeno, treba prije izlaska iz laboratorija propisno isključiti.

#### Članak 17.

Stručne službe trebaju barem jednom tjedno oprati pod u laboratoriju i isprazniti koševе za smeće.

Predsjednik Upravnog vijeća

Prof. dr. sc. Aleksandar Vodev



U Zagrebu, 15. rujna 2014. g.

INSTITUT ZA ANTRPOLOGIJU	
UR. BROJ	1.3. 2344/14
DATUM	5.12.2014.
BR. IZ K P N	
D	
PN	
U	